

**У ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»**

Экономический факультет

Кафедра «Экономики, менеджмента и организации предпринимательства в АПК»



Утверждаю:

Первый проректор

М.Д. Мукайлов

« 24 » апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 «Управление качеством на предприятиях АПК»

Направление подготовки

38.03.01 - "Экономика"

Направленность «Экономика предприятий и организаций»

Квалификация - *Бакалавр*

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

Махачкала, 2025

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.01 - "Экономика" утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1327 от 12 ноября 2015г. и с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель: Д.Г.Валиева, канд. эк-х наук, доцент



Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления в АПК (17. 04.2025 г. Протокол № 8)

Заведующий кафедрой: Раджабов Р.А., к.э.н., доцент



Одобрено методической комиссией экономического факультета, «23» апреля 2025 г. Протокол № 8

Председатель метод комиссии

факультета



(подпись)

З.М. Азракулиев
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Цели и задачи дисциплины.....	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5.	Содержание дисциплины.....	6
5.1.	Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	6
5.2.	Тематический план лекций.....	8
5.3.	Тематический план практических(лабораторных, семинарских) занятий.....	8
5.4.	Содержание разделов дисциплины.....	8
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	11
7.	Фонды оценочных средств	13
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	13
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	14
7.3.	Типовые контрольные задания	16
7.4.	Методика оценивания знаний, умений, навыков	23
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	25
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	24
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	25
11.	Информационные технологии и программное обеспечение.....	28
12.	Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	29
13.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	31
	Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	33

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование необходимого современному бакалавру экономики комплекса компетенций в сфере изучения и практического применения управления качеством на предприятиях АПК, целостного представления о содержательных, организационных и профессиональных аспектах современной практики управления качеством, системного представления об основных категориях, технологиях и закономерностях управления качеством.

Задачи изучения дисциплины заключаются в формировании у студента:

- экономического содержания понятия качества;
- способности дать оценку места и роли управления качеством в современной экономике;
- ознакомить с задачами, принципами формирования и элементами систем управления качеством разного уровня
- определение системообразующих факторов процесса управления качеством продукции (услуг) на предприятиях АПК в условиях рыночных отношений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
ПК-8	Способность критически оценивать предлагаемые варианты	ИД-1ПК-8 ИД-2ПК-8	1,2	Последовательно принимает управленческие решения	Обосновывает выбор того или иного варианта управленческих	Навыками проектирования решения управленческих задач, выбирая

	управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий			в сфере финансовой деятельности и предприятия	ого финансового решения на основе всесторонней критической оценки	оптимальный способ ее решения
ПК-10	Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов экономики	ИД-1ПК-10 ИД-2ПК-10		Использует источники экономической, социальной и управленческой информации в деятельности и субъектов национальной экономики	Осуществляет анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач в планировании, прогнозировании и финансово-кредитной сфере субъектов национальной экономики	приемами анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Управление качеством на предприятиях АПК» входит в перечень дисциплин *вариативной части* согласно ФГОС ВО Б1.В.07 и является обязательной для изучения. Дисциплина «Управление качеством на предприятиях АПК» изучается на 3 курсе. Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Теория организации производства», «Правоведение», «Теория бухгалтерского учёта», «Теория

экономического анализа». Параллельно изучаются дисциплины: «Финансы», «Менеджмент», «Налоги и налогообложение», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК». Дисциплина «Управление качеством на предприятиях АПК» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Маркетинг в агробизнесе», «Контроль и ревизия в структурах АПК», «Экономическая безопасность предприятий АПК», «Управление рисками на предприятиях АПК».

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по организационно-управленческому виду профессиональной деятельности.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Маркетинг в агробизнесе	+	+
2.	Контроль и ревизия в структурах АПК	+	+
3.	Экономическая безопасность предприятий АПК	+	+
4.	Управление рисками на предприятиях АПК	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу преподавателя с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц (ЗЕТ), 180 академических часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		3
Общая трудоемкость: часы	180	180
зачетные единицы	5	5
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	32	32
лекции	10	10

практические занятия (ПЗ)	22	22
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	112	112
подготовка к практическим занятиям	40	40
самостоятельное изучение тем	40	40
подготовка к текущему контролю	32	32
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы (модули) дисциплины и виды занятий в часах

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самосто- ятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. Управление качеством - история и современность.	74	6	12	56
2.	Раздел 2. Показатели и методы управления качеством.	70	4	10	56
	Промежуточная аттестация	36	-	-	-
	Всего	180	10	22	112

5.2.

Тематический план лекций

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Управление качеством - история и современность		
1.	Понятие качества и управления качеством	2
2.	История управления качеством	2
3.	Современная концепция менеджмента качества	1
4.	Сертификация продукции и систем качества	1
Раздел 2. Показатели и методы управления качеством		
5.	Оценка затрат на менеджмент качества	1
6.	Показатели качества и методы их оценки	1
7.	Инструменты и методы управления качеством	1
8.	Менеджмент как средство повышения качества	1
Всего		10

5.3.

Тематический план практических занятий

п/п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел 1. Управление качеством - история и современность		
1.	Понятие качества и управления качеством	2
2.	История управления качеством	2
3.	Современная концепция менеджмента качества	4
4.	Сертификация продукции и систем качества	4
Раздел 2. Показатели и методы управления качеством		
5.	Оценка затрат на менеджмент качества	2
6.	Показатели качества и методы их оценки	2
7.	Инструменты и методы управления качеством	2
8.	Менеджмент как средство повышения качества	4
Всего		22

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование	Содержание раздела	Компетен-
-------	--------------	--------------------	-----------

	раздела		ции
1.	Управление качеством - история и современность	<p>Понятие качества и управления качеством. Значение качества в современных условиях. Качество и надежность. Качество и заинтересованные стороны. Качество и конкурентоспособность. Качество жизни.</p> <p>История управления качеством. Стадии развития философии качества. «Звезда качества». Российский и международный опыт управления качеством. Взаимосвязь общего</p> <p>Современная концепция менеджмента качества. Сущность системы менеджмента качества. Основные положения концепции <i>TQM</i> – Всеобщего управления качеством. Принципы современных систем менеджмента качества. Внедрение <i>TQM</i> на российских предприятиях. менеджмента и менеджмента качества.</p> <p>Сертификация продукции и систем качества. Сущность и содержание сертификации. Система стандартов ИСО Семейства 9000. Правовые основы сертификации в РФ. Документация системы менеджмента качества. Сертификация систем менеджмента качества. Проверка эффективности системы менеджмента качества.</p>	ПК-8; ПК-10

2.	Показатели и методы управления качеством	<p>Оценка затрат на менеджмент качества. Переход понятие качества в экономическую категорию. Затраты на качество. Затраты на предупредительные мероприятия. Затраты на контроль. Затраты на внутренние дефекты. Затраты на внешние дефекты. Определение величины затрат. Функция потерь Тагути.</p> <p>Показатели качества и методы их оценки. Виды показателей качества. Единичные и комплексные показатели качества. Типы показателей качества: назначения, надежности, технологичности, эргономические, эстетические, стандартизации. Измерение и оценка показателей качества, методы определения показателей качества. Уровень качества продукции.</p> <p>Инструменты и методы управления качеством. Структурирование функции качества. Анализ последствий и причин отказов. Статистические методы. ABC – метод. Семь инструментов Японского качества.</p> <p>Менеджмент как средство повышения качества. Реинжиниринг бизнес - процессов на основе информационных систем. Основные различия между реинжинирингом и постоянным улучшением бизнес процессов. Реструктуризация предприятий и компаний. Метод «Точно вовремя». Система «Всеобщего</p>	ПК-8; ПК-10
----	--	--	----------------

		обслуживания оборудования». Управление знаниями. Функционально-стоимостной анализ (ФСА). Управление персоналом.	
--	--	---	--

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Понятие качества и управления качеством	14	1,2,3	1,4,5,	1-6
2	История управления качеством	14	1,3,4	1,4,5	1-6
3	История управления качеством	14	1,2,3	1,3,5	1-6
4	Сертификация продукции и систем качества	14	1,2,3	1,5	1-6
5	Оценка затрат на менеджмент качества	14	1,2,3	1,2,4,5	1-6
6	Показатели качества и методы их оценки	14	1,4,5	3,4,5	1-6
7	Инструменты и методы управления качеством	14	2,3,4	3,5	1-6
8	Менеджмент как средство повышения качества	14	3,4,5	1,5	1-6
	Всего	112			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Агарков, А.П. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.П. Агарков. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 208 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93445>

2. Андреева, Н. Н. Управление качеством в АПК [Текст]: учебное пособие. - СПб. : ООО "КВАДРО", 2013. - 182с. : ил.

3. Минько, Э. В. Менеджмент качества [Текст]: учебное пособие для бакалавров и специалистов. - СПб.: Питер, 2013. - 272с. - (Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-496-00040-6.

4. Михеева, Е.Н. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебник / Е.Н. Михеева, М.В. Сероштан. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2017. — 532 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93411>

5.Тебекин, А. В. Управление качеством [Текст]: учебник для бакалавров. - Москва: Изд-во Юрайт, 2012. - 371с. - (Бакалавр. Базовый курс).

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе
Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия - на кафедре
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема - как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.

- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (Курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
	ПК-8 – Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социальноэкономических последствий
2(1)	Теория бухгалтерского учёта
5(3)	Управление качеством на предприятиях АПК
5(3)	Ознакомительная практика
2(1)	Организационно-управленческая
8(4)	Преддипломная практика

8(4)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-10	
Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов экономики	
2(1)	Теория бухгалтерского учета
4(2)	Региональная экономика
5(3)	Управление качеством на предприятиях АПК
5(3)	Государственное регулирование экономики
7(4)	Маркетинговые исследования и теория коммуникаций
8(4)	Государственное и муниципальное управление
4(2)	Мировая аграрная экономика
3(2)	Современные сельскохозяйственные рынки
7(4)	Сельскохозяйственная кооперация
7(4)	Основы деятельности потребительских кооперативов
8(4)	Экономика общественного сектора
8(4)	Управление продовольственной безопасностью
1(1)	Экономическая география
1(1)	Размещение производительных сил
4(2)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
1(1)	История экономики

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
ПК-8				
Знания	Фрагментарные знания основ экономических знаний в различных сферах деятельности	Слабо знает основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Хорошо разбирается в основах экономических знаний в различных сферах деятельности	Эффективно разбирается в основах экономических знаний в различных сферах деятельности
Умения	Отсутствие умений использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности	Демонстрирует слабое умение использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности	Умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Может эффективно использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности	Слабо владеет навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности	Владеет навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности	Эффективно владеет навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-10				
Знания	Фрагментарные знания по основным методам и механизмам принятия организационно-управленческих решений	Кроме основного метода, не знает остальные методы, используемые для принятия организационно-управленческих решений	Допускает неточности в определении методов и механизмов принятия организационно-управленческих	Демонстрирует четкое представление о методах и механизмах принятия организационно-управленческих

			решений	решений
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Демонстрирует слабое умение анализировать результаты и последствия организационно управленческих решений	Может анализировать результаты и последствия организационно управленческих решений	Может правильно анализировать результаты и последствия организационно управленческих решений
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков, предусмотренных данной компетенцией	Слабо владеет навыками анализа информации, постановки целей и определения путей достижения результата; навыками выбора оптимального организационно управленческого решения	Владеет навыками анализа информации, постановки целей и определения путей достижения результата; навыками выбора оптимального организационно управленческого решения	Эффективно владеет навыками анализа информации, постановки целей и определения путей достижения результата; навыками выбора оптимального организационно управленческого решения

7.3. Типовые контрольные задания

Тесты для текущего и промежуточного контроля

1. Качество товара (услуги) – это:

- а) совокупность характеристик, которые позволяют ей выполнять;
- б) способность полностью удовлетворить ожидания потребителя;
- в) функции (соответствовать описанию);
- г) способность удовлетворять установленным и предполагаемым потребностям.

2. Цикл Шухарта - Деминга включает:

- а) 4 этапа: планирование, организация, мотивация и контроль;
- б) 11 этапов, в том числе: 1-маркетинг, 11- утилизация;
- в) 4 этапа: Plan (Планируй) – Do (внедряй) – Check (Проверь) – Act (Действуй с учётом внедрения).

3. Стадия жизненного цикла продукта, которую принято считать последней:

- а) утилизация после использования;
- б) описание продукта после его снятия с производства;
- в) реализация и распределение продукции.

4. Метод определения показателей качества, основанный на использовании информации, получаемой путем подсчета числа определенных событий или предметов:

- а) расчетный;
- б) органолептический;
- в) регистрационный.

5. Метод определения показателей качества, основанный на использовании информации, получаемой с помощью теоретических или эмпирических зависимостей:

- а) органолептический;

б) регистрационный;

в) расчётный.

6. Метод оценки уровня качества продукции, основанный на сравнении показателя качества оцениваемого вида продукции с соответствующим базовым показателем:

а) расчетный;

б) относительный;

в) дифференцированный.

7. Увеличение дисперсии выборки результатов технологического процесса свидетельствует о том, что управляемость процесса:

а) возрастает;

б) не меняется;

в) уменьшается.

8. Стандарт ...

а) устанавливает требования, обязательные для исполнения, а технический регламент - характеристики, использование которых является добровольным;

б) стандарт и технический регламент - это взаимозаменяемые понятия;

в) устанавливает характеристики, использование которых является добровольным, а технический регламент - требования, обязательные для исполнения.

9. Существуют ...

а) государственные стандарты и стандарты предприятий;

б) государственные и международные стандарты;

в) стандарты предприятий и организаций, национальные и международные стандарты.

10. Основное преимущество процессного подхода состоит в том, что он позволяет:

а) повысить управляемость предприятия в целом;

б) построить оптимальную организационную структуру;

в) преодолеть функциональные барьеры и ориентировать организацию на потребителя.

11. Возможность предприятия, добившегося успехов в повышении качества выпускаемой продукции:

а) повысить отпускную цену на продукцию;

б) понизить отпускную цену на продукцию;

в) сократить число работников;

г) не проводить рекламные кампании продукции.

12. Выберите важнейший принцип планирования повышения качества продукции:

а) делегирование полномочий;

б) коллегиальность;

в) комплексность;

г) централизация в управлении.

13. Диаграмма Исикавы - это:

а) диаграмма слабых и сильных сторон;

б) контрольная карта;

в) диаграмма причин и результатов;

г) диаграмма угроз и возможностей.

14. Известные американские ученые, разработавшие теорию управления качеством:

а) Шухарт, Деминг, Фейгенбаум;

б) Разин и Смит;

в) Чебышев и Ли;

г) Исикава и Негропonte.

15. Какие виды диаграммы Парето существуют:

- а) по целям и задачам;
- б) по результатам деятельности и по причинам (факторам);
- в) по экологии и безопасности;
- г) по методам сбора данных и по ранжированию факторов.

16. Какие параметры включают в себя основные показатели технологичности?

- а) вероятность восстановления в заданное время;
- б) среднее время восстановления;
- в) средняя трудоемкость ремонтов;
- г) трудоемкость изготовления.

17. Какие параметры включены в состав экономических показателей:

- а) удельная материалоемкость;
- б) удельная трудоемкость;
- в) коэффициент сборности или блочности изделия;
- г) стоимость потребляемой энергии.

18. Какие параметры характеризуют антропометрические показатели?

- а) соответствие конструкции изделия и ее отдельных элементов физиологическим свойствам человека;
- б) соответствие размера, формы человеческого тела;
- в) соответствие изделия санитарно-гигиеническим нормам и рекомендациям;
- г) соответствие изделия психологическим воздействиям и особенностям человека;

19. Какие параметры характеризуют различные эстетические свойства?

- а) гармоничность;
- б) гигиеничность;
- в) безопасность;
- г) надежность.

20. Какие результаты достигаются при рациональной работе по качеству:

- а) определение потребностей и выработка требований к качеству продукции;
- б) воздействие для внедрения отклонений полученного от заданного;
- в) совершенствование требований к полученному качеству.

21. Ключевой принцип системного управления качеством:

- а) единоначалие;
- б) делегирование;
- в) коллегиальность;
- г) системный подход.

22. Основные объекты технического контроля качества:

- а) заказчики;
- б) отделы технического контроля;
- в) качество сырья, материалов, полуфабрикатов;
- г) судебные органы и органы Госстандарта.

23. Современные концепции менеджмента качества:

- а) всеобщее управление качеством;
- б) структура системы менеджмента;
- в) система поставки исходных материалов;
- г) система технического контроля.

24. Что такое петля качества?

- а) это количественная характеристика свойств продукции;
- б) взаимосвязанная совокупность показателей продукции, характеризующих ее назначение, надежность и технологичность;
- в) это прием или совокупность приемов, с помощью которых достигаются цели

стандартизации;

г) жизненный цикл продукции, который включает в себя этапы, на которых происходит управление качеством.

Ключи к тестам

	а	б	в	г
1				+
2			+	
3	+			
4			+	
5			+	
6			+	
7			+	
8			+	
9			+	
10			+	
11	+			
12			+	

13			+	
14	+			
15		+		
16				+
17				+
18	+			
19	+			
20	+			
21				+
22			+	
23	+			
24				+

Контрольные вопросы для индивидуального задания:

1. Что представляют собой качество продукции и качество услуги?
2. В чем сущность основных аспектов понимания категории «качество»?
3. Какие причины обуславливают необходимость повышения и обеспечения качества продукции / услуг?
4. В чем заключается знание УК на современном этапе?
5. Проанализируйте соотношение таких категорий, как качество, ценность, стоимость.
6. Совпадает ли подход к качеству с точки зрения производителя и потребителя?
7. В чем различие и сходство понятий «управление качеством» и «менеджмент качества»?
8. Как соотносятся принципы конкурентоспособности и качества продукции?
9. Каковы современные подходы и методы управления качеством?
10. На какой стадии развития философии качества главными мотивами качественного труда стали работа в коллективе, признание достижений коллегами и руководством?
11. Что является главным итогом эволюции (развития) фазы менеджмента качества?
12. Назовите общие для менеджмента качества и общего менеджмента этапы развития.
13. Перечислите основные особенности японского опыта УК.
14. Какие международные стандарты ИСО стали основой УК продукции и услуг во многих странах?
15. В чем сущность опыта УК в США?
16. Дайте определение менеджмента качества.
17. Дайте развернутое определение современной концепции менеджмента качества.
18. Опишите сущность концепции *TQM*.
19. В какой последовательности проводятся работы по созданию системы *TQM*?
20. Определите место менеджера проекта в системе *TQM*.
21. Какова структура совокупности знаний о менеджменте качества?
22. Каковы общие и общесистемные принципы *TQM*?

23. Каковы состав и взаимосвязи общих функций при разработке и внедрении системы *TQM*?
24. Назовите основные функции службы менеджмента качества в компании.
25. В чем различия и сходство понятий «сертификация» и «соответствие»?
26. Какие виды сертификатов вы знаете?
27. Перечислите основные виды документации по качеству, применяемые предприятиями/компаниями.
28. Назовите основные элементы качества по ИСО.
29. Перечислите виды нормативных документов в РФ в области сертификации.
30. Какие практические задачи решает квалиметрия?
Как классифицируются показатели качества по количеству отражаемых свойств?
31. Что понимается под органолептическим методом определения показателей качества?
32. Как классифицируются показатели качества по отношению к свойствам продукции?
33. На какие группы подразделяются методы определения показателей качества?
34. Что представляет собой сертификация продукции и услуг?
35. Какие органы входят в организационную структуру сертификации?
36. Каков порядок проведения сертификации продукции?
37. Дайте классификацию затрат на обеспечение качества.
38. Каков диапазон «цены» качества?
39. Как изменяется структура затрат на качество в результате внедрения системы *TQM*?
40. В чем состоят основные преимущества внедрения систем менеджмента качества?
41. Какова роль руководства предприятия во внедрении систем менеджмента качества?
42. Проанализируйте, какие элементы затрат на качество увеличиваются в результате внедрения *TQM*?
43. Применимы ли в российской практике методы «точно вовремя».
44. В чем различие понятий «бизнес-операция» и «бизнес-процесс»?
Какое понятие шире?
45. Бизнес-процессы включают управленческие процессы принятия решений?
46. Как соотносятся методы управления знаниями и информационные технологии?

Утверждаю
Зав.кафедрой
Дохолян С.В.



«10» сентября 2023г.

Вопросы к экзамену:

1. История создания стандартов качества.
2. Стандартизация и качество.
3. Международные стандарты ISO серии 9000.
4. Руководство улучшением деятельности.
5. Кружки качества.
6. Аттестация процессов.
7. Обеспечение качества функционирования систем управления.
8. Контрактное взаимодействие с поставщиками.
9. Потребительский и производственный допуски.
10. Стадии развития философии качества.
11. Российский и международный опыт управления качеством.
12. Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества.
13. Сущность системы менеджмента качества.
14. Основные положения концепции TQM.
15. Последовательность разработки и внедрения TQM на предприятии.
16. Сущность и содержание сертификации.
17. Правовые основы сертификации.
18. Сертификация систем качества.
19. Структурирование функции качества.
20. Анализ последствий и причин отказов.
21. ABC – метод.
22. Статистические методы управления качеством.
23. Значение качества в современных условиях.
24. Качество и заинтересованные стороны.
25. Качество жизни.
26. Качество, ценность и стоимость.
27. Классификация затрат на качество.
28. Определение величины затрат на качество.
29. Административный и экономический подходы к управлению качеством.
30. Функционально-стоимостной анализ при совершенствовании качества.
31. Виды показателей качества.

32. Измерение и оценка показателей качества.
33. Уровень качества продукции.
34. Социологический метод проведения экспертизы.
35. Актуальность проблемы качества.
36. Петля качества.
37. Качество продукции.
38. Вклад исследователей в области качества.
39. Премии качества.
40. Национальная премия качества США имени М. Болдриджа.
41. Европейская премия качества (EQA).
42. Российская премия (приз) качества.
43. Понятие и принципы технического регулирования.
44. Диаграмма Парето.
45. Причинно-следственная диаграмма.

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

Критерии оценки ответов на экзамене

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который:

- 1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при системном анализе, ориентируется в современных проблемах управления организациями;
- 2) умело применяет теоретические знания по менеджменту при решении практических задач;
- 3) владеет современными методами исследования в менеджменте, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;
- 4) при освещении второстепенных вопросов возможны 1-2 неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку **«хорошо»** получает студент, который:

- 1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу по менеджменту;
- 2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;
- 3) знаком с методами исследования в менеджменте, умеет увязать теорию с практикой;
- 4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, который:

- 1) освоил программный материал по менеджменту в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Агарков, А.П. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.П. Агарков. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 208 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93445>

2. Андреева, Н. Н. Управление качеством в АПК [Текст]: учебное пособие. - СПб. : ООО "КВАДРО", 2013. - 182с. : ил.

3. Минько, Э. В. Менеджмент качества [Текст]: учебное пособие для бакалавров и специалистов. - СПб.: Питер, 2013. - 272с. - (Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-496-00040-6.

4. Михеева, Е.Н. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебник / Е.Н. Михеева, М.В. Сероштан. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2017. — 532 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93411>

5. Тебекин, А. В. Управление качеством [Текст]: учебник для бакалавров. - Москва: Изд-во Юрайт, 2012. - 371с. - (Бакалавр. Базовый курс).

б) Дополнительная литература

1. Учебно-методическое пособие для практических занятий по дисциплине «Управление качеством» для студентов очного и заочного обучения по специальности 08.05.02 «Экономика и управление на предприятии АПК» /Сост. Ф.С. Фейзуллаев, Г.К. Алемсетева. – Махачкала: И.П. Гаджиев, 2011. – 158с.

2. Мишин, В. М. Управление качеством [Текст]: учебник, допущ. Мин. образ. РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 463с. - ISBN 978-5-238-00857-8.

3. Басовский, Л. Е. Управление качеством [Текст]: учебник. - Москва: ИНФРА-М, 2005. - 212с. - (Высшее образование).

4. Управление качеством [Текст]: учебник / Е. И. Семенова, В. Д. Коротнев, А. В. Пошатаев и др.; под ред. Е. И. Семеновой. - Москва : "КолосС", 2005. - 184с.: ил. - (Учебники и учеб. пособия для студ. высш. учеб. заведений).

5. Андреева, Н. Н. Управление качеством в АПК [Текст] : учебное пособие. - СПб. : ООО "КВАДРО", 2013. - 182с.: ил.

6. Черников, Б.В. Управление качеством информационных систем в экономике [Текст]: учебное пособие. Допущ. УМО по образованию в обл. менеджмента по спец. "Менеджмент организации". - Москва: ИД "ФОРУМ", 2013. - 240с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0408-4 .

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- mcx.ru
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/)

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 321, от 16/11/2018 21.12.2018 по 20.12.2019гг
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 322 от 21.12.2018 г. 21.12.2018 по 20.12.2019гг.
3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 36 от 02.03.2018г. с 15/04/18 до 15/04/2019
4	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Технология пищевых производств», «Химия»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 46 от 20/04/2018 с 15/05/18 до 14/05/19
5	Электронно-библиотечная система «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» ЭБС Лань	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 201от 20/08/2018 с 20/08/2018 до 20/08/2019
6	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. Без ограничения времени.

7	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 09/07 от 09/07/2013г. Без ограничения времени
8	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги». Без ограничения времени

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Управление качеством на предприятиях АПК» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества менеджмента. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз, или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимый учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 .

.., или буквами: а, б, в Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимание на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции, либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы.

По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат различные источники литературы, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем.

Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад - это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удастся выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену. Изучение

дисциплины «Управление качеством на предприятиях АПК» завершается

сдачей обучающимися экзамена. На экзамене определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к экзамену - процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к экзамену обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов к экзамену содержится в данной рабочей программе.

В преддверии экзамена преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к экзамену.

При подготовке к экзамену обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на экзамене. Залогом успешной сдачи экзамена является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к экзамену желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к экзамену, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к экзамену не допускаются.

В ходе сдачи экзамену учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи экзамена закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн-энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

**Программное обеспечение
(лицензионное и свободно распространяемое),
используемое в учебном процессе**

OfficeStandard 2010	OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08
<i>AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite</i>	Образовательная лицензия (Сеть) на EducationMaster-Suite 2015. Выдана ДаГГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
Turbo Pascal School Pak	http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses
PascalABC.NET	http://mmcs.sfedu.ru

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента зачет с оценкой проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебной работе

_____ М.Д. Мукаилв

« ____ » _____ 2023г.

В программу дисциплины (модуля) «Управление качеством на предприятиях АПК» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ Г.

Заведующий кафедрой

Дохолян С.В. / профессор / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Азракулиев З.М. / доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ Г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					